

Een goede barkeeper doet niet alleen zijn/haar best de hongerige te voeden en de dorstige te laven. Ook een aantal administratieve en huishoudelijke taken horen tot zijn/haar werkzaamheden. Dit reglement zet een en ander op een rijtje. Bedankt voor je inzet!

Algemene regels

- Aankopen dienen altijd gepind te worden. Contant afrekenen is niet mogelijk
- Er mag geen alcohol worden verstrekt aan personen jonger dan 16 jaar
- Per uur dat je bardienst draait mag je 1 consumptie nuttigen

Werkzaamheden voor vertrek

- Glaswerk e.d. schoon en droog wegzetten
- Frituurgerei schoon achterlaten in het kastje onder de frituur, stekker van frituur uit stopcontact halen.
- Koffiefilterhouder leeggooien, kannen schoonmaken en met een laagje water op het apparaat terugzetten en stekker uit stopcontact halen
- Lege flesjes in de juiste kratten sorteren en volle kratten (*met lege flesjes*) in het hok achter het clubhuis zetten
- De bar en het aanrechtblad schoonmaken
- Tafels afnemen, stoelen rechtzetten
- Vloer aanvegen
- Theedoeken en vaatdoekjes over de verwarming hangen.
- Vuile keuken- en theedoeken in het tasje in het magazijn stoppen
- Voorraden bijvullen, controleren en indien nodig op de bestellijst zetten

Bij vertrek

- Verwarming laag zetten (*doormiddel van pijltjes, verder gaat alles automatisch*)
- Alle elektrische apparatuur afsluiten. Zo nodig stekker uit stopcontact
- Vriezer en koelkasten controleren of deze gesloten zijn
- Rolgordijnen sluiten
- Bij het verlaten van het clubhuis alle verlichting uitschakelen
- Alle deuren op slot doen (*nooddeur, voordeur*)
- Bijzonderheden direct melden aan de Clubhuiscommissie, bijvoorbeeld:
- Stroomstoring, indien geen oplossing is te vinden (stoppenkast)
- Personen die zich niet aan de algemene huis- en gedragsregels houden
- Overige calamiteiten